

КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКО ДРУШТВО „МЛАДИ СРБЉИ“
КРАГУЈЕВАЦ

Н О В И С Т А Т У Т

2026/7534.

Крагујевац, 05 септембар 2026.

На основу чланова 12. и 22. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/2009, 99/2011 – др. закон и 44/2018 – др. закон), а у складу са одредбама важећег Статута Друштва „Млади Србљи“, Скупштина Друштва „Млади Србљи“, на седници одржаној дана 5. септембра 2026. године, у Крагујевцу, усвојила је

Н О В И С Т А Т У Т

КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ ДРУШТВА „МЛАДИ СРБЉИ” КРАГУЈЕВАЦ

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се:

1. Назив, седиште и правни статус Удружења;
2. Циљеви, улога и задаци;
3. Област остваривања циљева и начин њиховог стицања;
4. Унутрашња организација Удружења;
5. Чланство, стицање и престанак чланства као и права и обавезе и одговорности чланова;
6. Органи Удружења, њихов састав, начин избора и разрешења, мандат, надлежности и начин рада;
7. Стална и привремена радна тела Удружења;
8. Начин представљања и заступања Удружења;
9. Начин стицања и располагања средствима и имовином Удружења;
10. Чланарина и други извори финансирања;
11. Јавност рада Удружења и начин информисања чланства и јавности;
12. Признања, награде, стимулативне мере и дисциплинска одговорност чланова;
13. Начин доношења и измена Статута и других општих аката;
14. Престанак рада Удружења и поступање са његовом имовином у случају престанка рада и
15. Друга питања од значаја за рад Удружења.

Члан 2.

Назив, седиште и правни статус

Назив Удружења: КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКО ДРУШТВО „МЛАДИ СРБЉИ” Крагујевац.

Назив Друштва на енглеском језику: CULTURAL - HISTORICAL SOCIETY "YOUNG SERBS" Kragujevac

Скраћени назив: Друштво „Млади Србљи”

Скраћени назив на енглеском језику: SOCIETY "YOUNG SERBS"

Седиште удружења: Крагујевац, ул. Трмбашки гај 81.

Удружење има својство правног лица.

Удружење заступа и представља лице овлашћено за заступање, у складу са законом, овим Статутом и одлукама надлежних органа Удружења.

Члан 3.

Јавност рада

Рад Удружења је јаван.

Удружење обезбеђује јавност рада благовременим, истинитим и потпуним обавештавањем чланова и јавности о свом раду, активностима и остваривању циљева и задатака.

Јавност рада Удружење нарочито остварује:

1. Објављивањем информација о активностима, пројектима, програмима и манифестацијама Удружења;
2. Објављивањем одлука и других аката органа Удружења од значаја за чланство и јавност;
3. Обавештавањем чланова о раду Скупштине, Управног одбора и других органа Удружења;
4. Подношењем и разматрањем годишњег извештаја о раду Удружења;
5. Подношењем и разматрањем финансијских извештаја у складу са законом;
6. Путем званичне интернет странице, друштвених мрежа, електронских публикација и других средстава јавног информисања;
7. Путем јавних предавања, трибина, изложби, промоција, конференција, публикација и других јавних активности;
8. Давањем саопштења средствима јавног информисања и
9. На други начин у складу са законом и овим Статутом;

Званична интернет страница и званични налози Удружења на друштвеним мрежама представљају средства јавног информисања и обавештавања о раду Удружења.

За остваривање јавности рада Удружења одговоран је заступник Удружења, који може овластити друго лице за давање информација и обавештавања јавности. Званичне ставове Удружења и његових органа у јавност могу износити заступник Удружења, и друга лица која су за то посебно овлашћена. Лица која дају информације у име Удружења одговорна су за тачност информација које саопштавају.

Седнице Скупштине јавне су за чланове Удружења.

Седнице других органа Удружења могу бити отворене за чланове, као и за друга заинтересована лица, у складу са одлуком надлежног органа и природом питања која се разматрају.

Јавност рада може бити искључена у целини или делу седнице, када се расправља о питањима чије би јавно разматрање могло повредити право на приватност, заштиту личних података, пословну тајну, интерес Удружења или друго законом заштићено право на интерес.

Јавност је обавезно искључена из дела седнице у којем се разматра дисциплинска одговорност, конкретног члана, када је то неопходно ради заштите његових права, приватности и достојанства.

Чланови Удружења имају право да буду благовремено и истинито обавештени о раду Удружења, одлука његових органа, реализацији програма, пројеката и другим питањима од значаја за рад Удружења.

Чланови имају право увида у акте, записнике, извештаје и другу документацију Удружења, осим у делу у којем би увид био ограничен законом, заштитом личних података, правима трећих лица или другим оправданим разлозима.

Члан 4.

Основна начела рада

Удружење своју делатност остварује самостално, добровољно и нестранички у складу са Уставом Републике Србије, законом, овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Рад Удружења заснива се на начелима законитости, добровољности, равноправности, одговорности, јавности рада и поштовања људских и мањинских права.

Нико не може бити приморан да буде члан Удружења или да остане у његовом чланству.

Удружење је независно у односу на политичке странке и не делује као политичка организација.

Члан 5.

Самосталност, законитост и недобитност Удружења

Удружење је самостално у остваривању својих циљева, уређењу унутрашње организације и уређивању свог рада у границама утврђеним Уставом, законом и овим Статутом.

Статут је основни општи акт Удружења. Сви други општи акти Удружења морају бити у сагласности са Статутом.

Удружење послује на недобитној основи. Приходи и евентуално остварена користе се за остваривање статутарних циљева и не могу се расподељивати оснивачима, члановима, члановима органа или другим лицима супротно закону.

Исплата, накнада за рад и накнада оправданих трошкова дозвољена је у складу са законом и актима Удружења.

Удружење и његови органи дужни су да поступају у складу са законом, овим Статутом и другим важећим прописима.

Члан 6.

Изглед и садржина печата

Печат Удружења је округлог облика, пречника 30мм. Удружење има печат округлог облика на којем је у средини орао Друштва „Млади Србљи”, у централном делу печата садржи двоглавог орла, књигу изнад глава, у горњем делу ћирилични назив „МЛАДИ СРБЉИ” у доњем делу „ДРУШТВО”, са страна, са леве број „20”, а са десне број „22”.

Изглед и употреба званичних обележја Удружења, као и њихове графичке варијанте, ближе се уређују Правилником о грбу, амблему, застави и печату Удружења.

Печат Удружења има изглед утврђен овим Статутом, а његов службени графички приказ, који чини саставни је део овог Статута, дат је у наставку.



ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ЗАСТАВЕ И ГРБА

Члан 7.

Изглед заставе Удружења

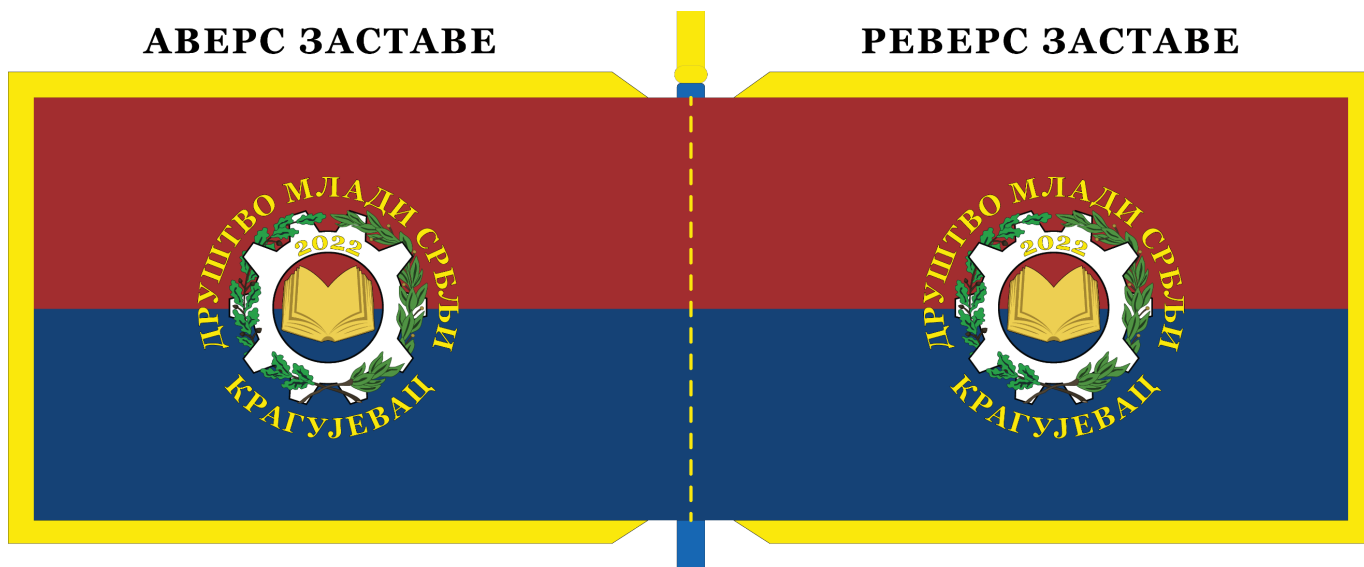
Застава удружења је хоризонтално подељена у две боје горе тамно црвена, доле тамно плава. Застава удружења састоји од елемената који се налазе на грбу удружења. Застава на својим крајевима има златне ресе.

Аверс заставе је грб Удружења.

Реверс заставе је грб Удружења.

Изглед и употреба званичних обележја Удружења, као и њихове графичке варијанте, ближе се уређују Правилником о грбу, амблему, застави и печату Удружења.

Званична застава Удружења има изглед утврђен овим Статутом, а њен службени графички приказ, који чини саставни је део овог Статута, дата је у наставку.



Члан 8.

Изглед грба Удружења

Грб удружења је кружног облика окружен конопцем и хоризонтално је подељен у две боје тамно црвене и тамно плаве боје. У центру је зупчаник обавијен лаворовим и храстовим гранчицама. На зупчанику у горњем делу исписано је бројевима „2022”. У централном делу унутар зупчаника налази се књига. Око грба удружења стоји

кружни натпис: у горњем делу: „ДРУШТВО МЛАДИ СРБЉИ”, а у доњем делу „КРАГУЈЕВАЦ”.

Изглед и употреба званичних обележја Удружења, као и њихове графичке варијанте, ближе се уређују Правилником о грбу, амблему, застави и печату Удружења.



ГЛАВА II

ЦИЉЕВИ, ОБЛАСТ ДЕЛОВАЊА И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Члан 9.

Област остваривања циљева

Културно-историјско друштво „Млади Србљи” (У даљем тексту: Удружење) је културно и просветно непрофитно удружење које окупља Србе како из Србије и региона тако и из остатка света у циљу очувања културне баштине и традиције, развијање културних, просветних, научних и привредних активности са посебним акцентом на креирању, организовању и реализацији едукативних радионица за своје чланове, као и различитих културних догађаја и акција које подстичу и промовишу развој еколошке, друштвене и културолошке свести и одговорности.

Члан 10.

Циљеви Удружења

Циљеви друштва су:

- Промовисање националне културе и фолклора,
- Зближавање и груписање умнијих Срба на једном месту,
- Едукација пре свега младих људи али и старијих на еколошку, националну културну свест и збивања,
- Организовање ликовних, научних, креативних, практичних радионица,
- Повезивање и сарадња са другим културним организацијама, институцијама или индивидуама које су спремне да саделују са нама у реализацији неког пројекта, размене искустава из области, културе, науке и живота.
- Сакупљање разних докумената у циљу унапређења знања као и промовисања истог,
- Организовање излета једнодневних/вишедневних, екскурзија, колонија у циљу савладавања новостеченог знања и претварање у практично искуства,

Члан 11.

Посебни циљеви Удружења

Ради остваривања основног циља, Удружење нарочито има следеће циљеве:

1. Очување и неговање српске културне, историјске и традиционалне баштине;
2. Подстицање проучавања српске историје, културе и традиције;
3. Прикупљање, систематизација, документовање, обрада, чување и презентација културне и историјске грађе;
4. Дигитализација и дигитална доступност културне, историјске и архивске грађе, у складу са законом;
5. Подстицање научно-истраживачког и стручног рада;
6. Подстицање образовања и ширење знања у области историје, културе и културног наслеђа;
7. Организовање и подржавање културних, образовних, научних и уметничких програма;
8. Развијање културе сећања и свести о значају очувања културног и историјског наслеђа;
9. Очување и представљање нематеријалног културног наслеђа, обичаја, предања и других облика традиционалне баштине;
10. Подстицање учешћа младих и волонтера у очувању и проучавању културног и историјског наслеђа;
11. Развијање међугенерациске сарадње у преношењу знања и искуства;

12. Подстицање издавачке и информативне делатности;
13. Развијање дигиталних и мултимедијалних садржаја у области културе и историје;
14. Сарадња са установама културе, образовним и научним установама и сродним удружењима;
15. Учесће у домаћим и међународним пројектима и програмима;
16. Промовисање доступности културних и историјских садржаја широј јавности и дијаспори;
17. Подршка иницијативама од значаја за очување и представљање културне и историјске баштине и
18. Развијање других активности непосредно повезаних са статутарним циљевима Удружења

Члан 12.

Задачи Удружења

У остваривању својих циљева Удружење:

1. Припрема и спроводи програме и пројекте;
2. Организује културне, историјске, образовне, научне и уметничке активности;
3. Прикупља, обрађује, систематизује и чува културну и историјску грађу;
4. Врши дигитализацију грађе коју законито поседује, користи или обрађује;
5. Припрема и издаје публикације и друге садржаје;
6. Организује изложбе, предавања, трибине, округле столове, радионице, конференције и промоције;
7. Подстиче научно-истраживачки и стручни рад;
8. Организује програме за младе и волонтере;
9. Успоставља стручну и програмску сарадњу са сродним организацијама и установама;
10. Информише јавност о питањима из своје области деловања и
11. Реализује друге законите активности непосредно повезане са статутарним циљевима.

Члан 13.

Начин остваривања циљева

Удружење своје циљеве остварује нарочито:

1. Организовањем изложби, предавања, трибина, радионица, конференција, округлих столова, промоција и других јавних програма;
2. Спровођењем историјских, културолошких, образовних и других истраживања;
3. Прикупљањем, обрадом, систематизацијом, конзерваторском обрадом када је законом дозвољена, чувањем и представљањем грађе;

4. Дигитализацијом књига, докумената, фотографија, карата, публикација и друге грађе у складу са правилима која постоје на конкретној грађи;
5. Производњом и објављивањем интернет, аудио-визуелних и мултимедијалних садржаја;
6. Организовањем образовних програма, радионица и стручних обука;
7. Развијањем омладинских и волонтерских програма;
8. Сарадњом са музејима, архивима, библиотекама, школама, факултетима, установама културе и научним установама;
9. Сарадњом са домаћим и међународним удружењима и другим организацијама;
10. Учешћем у конкурсима, јавним позивима, пројектима и програмима финансирања;
11. Спровођењем јавних кампања и информативних активности;
12. Коришћењем интернет странице, друштвених мрежа и других средстава комуникације;
13. Прикупљањем чланарине, донација, добровољних прилога и других законом дозвољених средстава;
14. Другим законитим облицима деловања непосредно повезаним са статутарним циљевима;

Члан 14.

Сарадња и партнерство

Удружење може ради својих статутарних циљева успостављати и развијати сарадњу са органима, органима АП и јединицама локалне самоуправе, установама културе, музејима, архивима, библиотекама, образовним и научним установама, другим удружењима и организацијама, фондацијама, привредним субјектима, медијима, стручним и професионалним организацијама као и са физичким лицима у земљи и иностранству.

Сарадња се може остваривати путем заједничког спровођења програма и пројеката, организовање културних, образовних, научних и других активности, размене знања, информација и искустава, стручне и техничке помоћи, обезбеђивање финансијских и материјалних средстава и других облика сарадње у складу са законом и овим Статутом.

Удружење може закључивати споразуме, протоколе, меморандуме, уговоре и друге акте о сарадњи са домаћим и страним правним и физичким лицима.

Удружење може приступати савезима, мрежама, и другим облицима повезивања удружења и организација у земљи и иностранству, у складу са законом и одлукама надлежних органа Удружења.

Сарадња и партнерство не могу довести до преноса статутарних надлежности Удружења на друго правно или физичко лице, нити до ограничавања самосталности Удружења у одлучивању, осим ако је то засновано на закону или уговорној обавезу коју је надлежни орган Удружења прихватио у складу са својим овлашћењима.

Члан 15.

Законитост деловања

Удружење своје циљеве остварује искључиво мирним и законитим средствима. Циљеви и деловање Удружења не могу бити усмерени на насилно рушење Уставног поретка, нарушавање територијалне целовитости Републике Србије, кршење људских или мањинских права, нити на изазивање или подстицање неравноправности, мржње или нетрпељивости по основу утврђеном законом. Удружење не може обављати активности које су законом забрањене.

Члан 16.

Активности Удружења

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

1. Брине се о одабиру чланова и литературе која се користи за едукацију;
2. Организује разне квизове знања;
3. Гаји сећање и практикује обележавање годишњица битних датума;
4. Прави разне пројекте за реализацију циљева;
5. Сарађује са стручњацима, школама, стручним удружењима, разним друштвима, универзитетима, библиотекама и другим организацијама у земљи и иностранству које се баве просветним радом;
6. Израђује, објављује јавне презентације, публикације (гласила, часописе, књиге, приручнике, зборнике радова, каталоге и др.);
7. Пласира путем савремених медија (интернета) информације и културне садржаје;
8. Ради са омладином на едукацији, стицању нових знања и вештина;
9. Организује волонтерске акције за унапређење живота;
10. Организује акције са хуманитарним карактером;
11. Организује конференције, семинаре и друге едукативне програме;
12. Формира WEB портал – сајт, оглашавање на друштвеним мрежама и сл.

ГЛАВА III

ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 17.

Услови за стицање чланства и старосна доб чланства

Члан Удружења може бити свако домаће физичко лице које прихвата циљеве и одредбе овог Статута и жели својим учешћем да доприноси остваривању циљева Удружења.

Лице које је навршило **18 година живота** може самостално поднети приступницу и стећи чланство у Удружењу, под условима утврђеним овим Статутом.

Лице које је навршило **14 година, а није навршило 18 година**, може постати члан Удружења уз писмену сагласност његовог законског заступника која се прилаже уз приступницу.

За лице које **није навршило 14 година**, приступницу потписује његов законски заступник, у складу са законом.

Малолетни чланови учествују у раду Удружења у складу са својим узрастом и пословном способношћу и не могу бити бирани на функције за које је законом или овим Статутом прописан услов пунолетства.

Члан 18.

Пријем у чланство

Чланство у Удружењу стиче се добровољним приступањем, по условима утврђеним овим Статутом. Лице које жели да приступи Удружењу подноси приступницу на начин утврђен Статутом и другим актима Удружења.

Одлуку о пријему у чланство доноси заступник Удружења, на основу поднете приступнице и испуњености услова за пријем у чланство.

Уколико је заступник Удружења привремено одсутан или спречен да обавља своју функцију, **одлуку о пријему у чланство може донети потпредседник Удружења**, у границама овлашћења утврђених овим Статутом.

Одлука потпредседника из претходног става има исту правну снагу као одлука заступника Удружења и не подлеже накнадном одобрењу Управног одбора.

О пријему у чланство води се евиденција чланова Удружења.

Члан 19.

Врсте чланства

Удружење има **активне чланове, чланове, омладинце, заслужне чланове, сараднике, посматраче и волонтере.**

Активни чланови сви чланови који уредно плаћају чланарину и имају право гласа у Скупштини Удружења.

Да би члан био активан, потребно је да се ангажује на остваривању циљева Удружења. О испуњењу критеријума за пријем у активно чланство одлучује Управни одбор Удружења.

Било која промена личних података које је активни члан приложио приликом приступа у Удружење, дужан је да у року од 5 радних дана обавести и пошаље.

Чланови су сви чланови који уредно плаћају чланарину и у мањој мери од активних чланова доприносе раду Удружења и остваривању циљева.

Чланови су лица која не чине Скупштину Удружења.

Заслужни члан Друштва ослобађа се обавезе плаћања чланарине за време трајања статуса заслужног члана.

Ослобађање од чланарине не утиче на остала права и обавезе заслужног члана утврђене законом, осим Статутом и другим актима Удружења.

Заслужним чланом Друштва може бити проглашен члан који је својим дугогодишњим, савесним, угледним и изузетним радом значајно допринео остваривању циљева, развоју, угледу и делатности Удружења.

Приликом разматрања предлога за доделу статуса заслужног члана нарочито се цене: морални интегритет, углед, лична одговорност, посвећеност Удружењу, дугогодишњи рад, допринос остваривању програмских циљева и понашање у складу са начелима и вредностима Удружења.

Етички одбор разматра испуњеност етичких и моралних критеријума за доделу статуса заслужног члана и на основу своје оцене, доноси образложени предлог за доделу статуса.

Предлог Етичког одбора доставља се Скупштини Удружења која доноси коначну одлуку о додели статуса заслужног члана.

У изузетним случајевима, када постоје околности које доводе у питање морални интегритет или углед лица, Етички одбор може одбити да подржи предлог за доделу статуса заслужног члана, уз писмено образложење.

Заслужним чланом Друштва може се доделити посебна повелја, диплома или друго признање утврђено актима Удружења.

Сарадници су индивидуе које из одређеног разлога не желе или не могу да се придруже Удружењу али желе да подрже Удружење новчаним и другим начинима.

За такву улогу Управни одбор доноси посебно решење где сарадник има специјалну улогу у Удружењу.

Посматрачи нису чланови и они имају статус пробног члана у трајању од два (2) месеца, без права гласа у Скупштини.

Након истека другог месеца подноси захтев за излазак или пријем у Удружење.

Волонтер није нужно члан Удружења.

Волонтери могу бити појединци који помажу у пројектима, акцијама (екологија, култура, хуманитарне акције), али нису формално уписани као чланови Удружења ако то посебно не траже.

Волонтер нема право учешћа у Скупштини. Волонтери могу бити позвани као гости или учесници у раду, али **немају право гласа** нити могу бирати и бити бирани у органе Удружења.

Могу бити укључени у било који сектор, одељење или активност Удружења.

Није ограничено само на један сектор – зависи од потреба Удружења.

Члан 20.

Престанак чланства

Члан који делује против интереса Удружења може бити искључен одлуком Управног одбора, уз право жалбе Скупштини.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању из Удружења. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности, непоштовања одредби овог Статута или нарушавање угледа и правила Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Одузимање статуса заслужног члана Друштва врши се по истом поступку, на образложени предлог етичког одбора, а коначну одлуку доноси Скупштина Удружења,

ВРСТЕ И ВИСИНА ЧЛАНАРИНЕ ЧЛАНАРИНЕ

Члан 21.

Врсте чланарине

Чланови Удружења, у зависности од свог статуса, имају следеће врсте чланарине:

1. **Редовна чланарина;**
2. **Омладинска чланарина;**
3. **Заслужни чланови;**
4. **Посматрачка чланарина;**
5. **Сарадничка чланарина;**
6. **Волонтерска чланарина и**
7. **Незапослени чланови.**

Члан 22.

Висина чланарине

Чланови Друштва „Млади Србљи“ Плаћају годишњу чланарину, и то:

1. **Редовна чланарина** – 3.000,00 РСД годишње;
2. **Омладинску чланарину** – 1.500,00 РСД годишње и
3. **Посматрачи** – 1.000,00 РСД месечно.

Чланарина се плаћа једном годишње, најкасније до 31. марта текуће године, уплатом на рачун Удружења или на други начин утврђен одлуком надлежног органа Удружења.

Чланарина представља приход Удружења и користи се за остваривање његових статутарних циљева и делатности.

Скупштина Удружења може у оправданим случајевима, одредити ослобађање од чланарине, умањење чланарине или плаћање чланарине у више рата.

Неплаћање чланарине не доводи аутоматски до престанка чланства, већ се услови, рокови, опомене и последице неплаћања уређују посебним актом Удружења.

Члан 23.

Ослобађање од плаћања чланарине

Од обавезе плаћања редовне чланарине ослобођени су:

1. **Заслужни чланови** – ослобођени су обавезе плаћања чланарине за време трајања статуса заслужног члана уколико су бирани из редова чланства;
2. **Сарадници** - ослобођени су обавезе плаћања чланарине;

3. **Волонтери** - ослобођени су обавезе плаћања чланарине и
4. **Незапослени чланови** - ослобођени су обавезе плаћања чланарине;

Скупштина Удружења може, на основу образложеног предлога Управног одбора или другог надлежног органа Удружења, одобрити привремено или трајно ослобађање од плаћања чланарине, односно њено умањење у оправданим случајевима.

ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНСТВА

Члан 24.

Права чланова

Члан Удружења има право да:

1. Учествоје у раду и активностима Удружења, у складу са својим Статутом;
2. Учествоје у остваривању циљева и задатака Удружења;
3. Бира и буде биран у органе Удружења, у складу са законом, овим Статутом и својим чланским статусом;
4. Предлаже активности, пројекте, програме и друга питања од значаја за рад Удружења;
5. Учествоје у доношењу одлука у органима Удружења у којима има право гласа;
6. Буде информисан о раду, активностима, одлукама и финансијском пословању Удружења, у складу са законом и овим Статутом;
7. Користи средства, просторије, опрему и друге ресурсе Удружења, у складу са њиховом наменом и одлукама надлежних органа;
8. Учествоје у културним, историјским, образовним, научним, уметничким и другим програмима Удружења;
9. Подноси предлоге, иницијативе, примедбе и жалбе у вези са радом Удружења;
10. Буде награђен или предложен за признање за нарочит допринос раду Удружења и
11. Иступи из чланства у складу са законом и овим Статутом.

Члан остварује права равноправно, без дискриминације, у складу са законом, овим Статутом и својим чланским статусом.

Члан 25.

Обавезе чланова

Члан Удружења дужан је да:

1. Поштује закон, овај Статут, друге опште акте и одлуке надлежних органа Удружења;
2. Савесно и одговорно извршава обавезе које је прихватио у оквиру Удружења;

3. Учествује у раду и активностима Удружења са својим могућностима и преузетим обавезама;
4. Чува углед, интересе, имовину, документацију и друга средства Удружења;
5. Средства и имовину Удружења користи искључиво за намене које су поверени;
6. Неовлашћено не иступа у име или за рачун Удружења;
7. Благовремено обавести надлежни орган о околностима које могу проузроковати штету Удружења;
8. Чува податке и документацију Удружења који представљају службену, пословну или другу заштићену информацију;
9. Плаћа чланарину у складу са овим Статутом, осим чланова који су ослобођени те обавезе;
10. Својим понашањем доприноси остваривању циљева и очувању угледа Удружења;
11. Поштује права, достојанство и равноправност других обавеза и
12. Обавља проверене функције з задатке одговорно, савесно и у интересу Удружења.

Члан 26.

Одговорност чланова

Члан одговара за повреду обавеза утврђених законом, овим Статутом, другим актима и одлукама надлежних органа.

Члан нарочито одговара за:

1. Неовлашћено представљање или поступање у име Удружења;
2. Злоупотребу функције, положаја, имена, печата, знака или других обележја Удружења;
3. Несавесно располагање или злоупотребу имовине и новчаних средстава Удружења;
4. Намерно или крајње непажљиво наношење материјалне или друге штете Удружењу;
5. Непοштовање одлука надлежних органа Удружења донетих у складу са законом и овим Статутом;
6. Поступање којим се озбиљно нарушава углед Удружења и
7. Повреду других обавеза утврђених овим Статутом и актима Удружења.

За повреду обавеза члан може сносити дисциплинску одговорност и могу му се изрећи мере утврђене овим Статутом.

Члан који намерно или крајњом непажњом проузрокује материјалну штету Удружењу дужан је да је надокнади у складу са законом.

Члан не може сносити одговорност само зато што је користио своје право да изнесе мишљење, предлог, примедбу или жалбу, уколико је то учињено у складу са законом и овим Статутом.

ГЛАВА IV

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 27.

Начело унутрашње организације

Унутрашња организација Удружења заснива се на јасном разграничењу надлежности, одговорности и послова између органа Удружења, сталних радних тела, програмских сектора и других облика организовања.

Удружење организује свој рад у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Члан 28.

Суспензивно право вета заступника

1. Заступник Удружења има право вета на све одлуке Управног одбора, комисија, сектора и других извршних или помоћних органа Удружења.
2. Вето се изјављује у писаној форми и производи дејство одмах по изјашњавању.
3. Председник Удружења је дужан најкасније у року од 15 дана од дана изгласавања одлуке од стране Скупштине, потпише изгласану одлуку, или да ту одлуку врати Скупштини на поновно одлучивање.
4. Ако Скупштина Удружења одлучи да поново гласа о одлуци на коју је изјављен вето од стране Председника удружења, одлука се изгласава већином од укупног броја чланова Скупштине Удружења.
5. Ако Председник Удружења не потпише одлуку коју је изгласала Скупштина Удружења у року из тачке 3 овог члана, одлуку о проглашењу доноси председник Скупштине Удружења.

6. Вето Заступника је мера заштите законитости, интегритета и континуитета рада Удружења и као такав је коначна правна баријера против одлука које могу угрозити његово постојање и рад.

Члан 29.

Органи Удружења

Органи Удружења су:

- Скупштина;
- Управни одбор;
- Председник;
- Потпредседник;
- Генерални секретар;
- Благајник;
- Надзорни одбор и
- Етички одбор.

Мандат, начин избора, надлежности, одговорност и начин рада органа Удружења уређују се овим Статутом.

Органи раде тј, расправљају, доносе одлуке о појединим питањима, доносе на седницама.

Органи Удружења, седнице могу одржавати и коришћењем електронске комуникације тако да сви учесници састанка могу међусобно да комуницирају.

Члан 30.

Организационе јединице

Ради ефикаснијег остваривања својих циљева, обављања делатности и извршавања послова из своје надлежности, Удружење може образовати унутрашње организационе јединице.

Унутрашње организационе јединице Удружења немају својство правног лица и не могу самостално иступати у правном промету, осим ако су за то изричито овлашћене од стране заступника Удружења.

Унутрашње организационе јединице могу бити организоване као **сектори** и **одељења**, као и у другим облицима утврђеним овим Статутом или актима Удружења.

Члан 31.

Сектори Удружења

1. Заступник Удружења може образовати секторе ради остваривања програмских и статутарних циљева.
2. Сектори су организационе јединице без својства правног лица.

3. Сектори раде на основу годишњег плана рада који усваја Управни одбор, у складу са програмом и планом рада који је донела Скупштина.
4. Радом сектора руководи **координатор сектора**, кога именује и разрешава заступник Удружења.
5. Координатор сектора је одговоран за свој рад и рад сектора искључиво заступнику Удружења.
6. Заступник Удружења може донети посебан правилник којим се ближе утврђује организација, надлежност и начин рада сектора.
7. Надзорни одбор има право да врши контролу рада сектора у делу који се односи на законитост, статутарност и финансијско пословање.

Члан 32.

Одељења Удружења

Одељења су **самосталне унутрашње организационе јединице Удружења**, које се образују ради обављања одређених стручних, административних, оперативних, техничких, помоћних и других послова од значаја за рад и функционисање Удружења.

Одељења **нису организационо подређена секторима**, осим ако одлуком о њиховом образовању није другачије одређено.

Одељења за свој рад **непосредно одговарају заступнику Удружења**.

Одељења **немају својство правног лица**, немају сопствену имовину и не могу преузимати права и обавезе у правном промету у име Удружења без претходног или посебног овлашћења заступника Удружења.

Одлуку о образовању, укидању, називу, делокругу рада, унутрашњој организацији и начину рада одељења доноси заступник Удружења, у складу са овим Статутом.

ГЛАВА V

СКУПШТИНА

Члан 33.

Скупштина

Скупштину Удружења чине само његови активни чланови.

Скупштина се састаје у зависности од потреба Удружења. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива заступник удружења, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава лице које буде одабрано од стране заступника Удружења пре заседања Скупштине и мора направити детаљан извештај након завршеног заседања које се касније чува до годину дана.

Скупштина:

1. Доноси план и програм рада;
2. Усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
3. Усваја друге опште акте Друштва;
4. Бира и разрешава чланове Управног одбора;
5. Разматра и усваја, по потребама, извештај Управног одбора;
6. Разматра и усваја финансијски план и извештај;
7. Одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
8. Одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

Скупштина пуноправно одлучује и без присуства активних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходно је да заступник Удружења поднесе захтев који се мора усвојити двотрећинском одлуком активних чланова.

Члан 34.

Сазивање Скупштине

Редовну седницу Скупштине сазива Заступник Удружења. Ванредна седница Скупштине може се сазвати на захтев најмање једне трећине (1/3) активних чланова Удружења, уз писано образложење. Позив за седницу мора бити достављен најмање тридесет (30) дана пре одржавања, са јасно дефинисаним дневним редом. На самој седници није дозвољено увожење нових тачака дневног реда које нису унапред достављене члановима.

Сазивање Скупштине мора бити најмање једном годишње.

Скупштина се може реализовати ако је присутно 50% активних чланова. Уколико се не сакупи довољан број активних чланова, сазива се други пут и потребно је 25% од укупног броја активних чланова. Ако се не сакупи ни други пут довољан број активних чланова, сазива се трећи пут, с тим што број активних чланова који се одазове је коначан и довољан за одлучивање.

Члан 35.

Кворум и одлучивање

Скупштина може пуноважно одлучивати само ако је присутна већина активних чланова Удружења. Одлуке се доносе већином гласова свих чланова Удружења, осим у случајевима из става 3.

За промену Статута, разрешење заступника и располагање имовином неопходна је двотрећинска већина активних чланова Удружења.

ГЛАВА VI

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 36.

Управни одбор

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има три члана, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје 5 година и могу се поново бирати на исту функцију. Управни одбор из реда својих активних чланова бира председника и потпредседника.

Чланови Управног одбора су **неплаћене** функције.

ГЛАВА VII

ПРЕДСЕДНИК, ПОТПРЕДСЕДНИК, ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР И БЛАГАЈНИК

Члан 37.

Председник Управног одбора

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник Управног одбора је заступник Удружења.

Председник Управног одбора руководи радом Управног одбора и одговоран је за спровођење његових одлука.

Председник Управног одбора је уједно и заступник Удружења.

Председник представља и заступа Удружење у складу са законом, овим Статутом и одлукама Скупштине у Управног одбора.

Председник сазива и председава седницама Управног одбора.

Председник може председавати и седницама Скупштине, ако је то предвиђено овим Статутом.

Члан 38.

Потпредседник Управног одбора

Потпредседник је овлашћен да у одсуству председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Потпредседник Управног одбора помаже председнику у обављању његових дужности.

Потпредседник обавља послове које му повери председник, Управни одбор или Скупштина.

У случају спречености или одсутности председника, потпредседник обавља послове председника у границама овлашћења утврђених овим Статутом или посебном одлуком Управног одбора.

Потпредседник није заступник Удружења, осим ако Скупштина посебном одлуком не изабере потпредседника Управног одбора за лице овлашћено за заступање и ако се таква промена региструје у складу са законом.

Члан 39.

Генерални секретар

Генерални секретар организује административне, стручне и оперативне послове Удружења.

Генерални секретар:

1. Води и организује административну документацију Удружења;
2. Припрема материјале за седнице органа Удружења;
3. Води евиденцију о седницама и донетим одлукама;
4. Стара се о архивирању аката и документације и
5. Обавља друге послове које му повере Скупштина, Управни одбор или председник.

Генерални секретар није лице овлашћено за заступање Удружења, осим ако није посебно изабран за заступника у складу са Статутом и регистрован код надлежног регистра.

Члан 40.

Благајник

Благајник води послове у вези са финансијским пословањем Удружења у оквиру овлашћења утврђених законом, овим Статутом, финансијским планом и одлукама надлежних органа Удружења.

Благајник:

1. Води евиденцију о готовинским приходима и расходима;
2. Припрема документацију о приходима и расходима;
3. Стара се о уредном чувању финансијске документације;
4. Припрема податке за израду финансијских извештаја и
5. Обавља друге финансијско-административне послове које му повери Управни одбор.

Благајник нема овлашћење за самостално заступање Удружења, располагање средствима Удружења или потписивање платних налога, осим у границама посебног писменог овлашћења датог од стране Управног одбора Удружења.

Члан 41.

Избор и разрешење функционера

Скупштина бира и разрешава председника Управног одбора, потпредседника Управног одбора, генералног секретара и благајника.

Скупштина бира председника и чланове Управног одбора, док Управни одбор из реда својих чланова бира потпредседника, генералног секретара и благајника.

Лица из става 1. овог члана бирају се на мандат од 4 године и могу бити поново бирана.

Престанком мандата престаје и функција председника, потпредседника, генералног секретара и благајника, осим ако Скупштина одлучи другачије до избора нових лица.

Члан 42.

Управни одбор

1. Руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
2. Организује редовно обављање делатности Удружења;
3. Поверава посебне послове појединим члановима;
4. Доноси финансијске одлуке;
5. Одлучује о покретању измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог више од половине активних чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштина на усвајање;

6. Одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и по потреби одређује посебног заступника Удружења за тај поступак;
7. Одлучује о другим питањима за која нису законом или овим Статутом, овлашћени други органи Друштва.

Управни одбор доноси одлуке независно.

ГЛАВА VIII

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 43.

Надзорни одбор

Надзорни одбор контролише целокупно пословање Друштва и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова Надзорног одбора траје 5 година и могу се поново бирати на исту функцију.

Надзорни одбор подноси извештај на редовној седници Скупштине.

Чланови Надзорног одбора су **неплаћене** функције.

Члан 44.

Улога Надзорног одбора

Надзорни одбор даје мишљење о свим предлозима који се доносе на избор или разрешење Заступника, измену Статута и располагање имовином.

Без претходног мишљења Надзорног одбора, Скупштина не може одлучивати по тим питањима.

ГЛАВА IX

ЕТИЧКИ ОДБОР

Члан 45.

Улога Етичког одбора

Етички одбор у Удружењу је тело које прати моралне стандарде, понашање чланова и поштовање вредности и правила Удружења. Он обезбеђује да рад организације буде у складу са етичким нормама и јавном угледу.

Чланови Етичког одбора су **неплаћене** функције.

ГЛАВА X

ИМОВИНА, СРЕДСТВА И ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 46.

Имовина Удружења

Имовину Друштва „Млади Србљи“ чине новчана средства, покретне и непокретне ствари, имовинска права и друга имовинска добра која Удружење стекне у складу са законом, овим Статутом и другим актима Удружења.

Удружење стиче и користи имовину ради остваривања својих статутарних циљева и обављања делатности у складу са законом.

Имовина Удружења је јединствена и припада Удружењу као правном лицу.

Члан 47.

Управљање имовином Удружења

О стицању, коришћењу давању на коришћење, отуђењу и другом располагању имовином Удружења одлучује надлежни орган Удружења у складу са овим Статутом, финансијским планом и законом.

Имовина Удружења мора се користити пажњом доброг домаћина и искључиво у складу са њеном наменом и статутарним циљевима.

За располагање имовином вече вредности, као и за отуђење или оптерећење непокретне имовине, потребна је неопходна одлука Скупштине Удружења.

Управни одбор стара се о законитим и наменском управљању имовином Удружења, у складу са овлашћењима утврђеним овим Статутом.

Члан 48.

Заштита и располагање имовином Удружења

Имовина Удружења не може се преносити, отуђивати, поклањати или користити ради стицања личне користи оснивача, чланова, чланова органа Удружења, запослених или других физичких лица, осим у случајевима дозвољеним законом.

О отуђењу, оптерећењу или другом располагању имовином Удружења веће вредности одлучује Скупштина Удружења уз сагласност најмање три четвртине (3/4) од укупног броја активних чланова Удружења који имају право гласа.

Отуђење или оптерећење непокретне имовине Удружења може се извршити само на основу одлуке Скупштине донете већином из става 2. овог члана.

Имовина Удружења користи се искључиво за остваривање статутарних циљева и измирење обавеза Удружења, у складу са законом, овим Статутом и одлукама надлежних органа.

Члан 49.

Извор стицања средстава

Удружење стиче средства од:

1. Чланарине;
2. Добровољних прилога, донација и поклона у новцу или натури;
3. Финансијских субвенција и других средстава из јавних извора;
4. Средстава из буџета Републике Србије, јединица локалне самоуправе и других јавних извора у складу са законом и условима за њихову доделу;
5. Средстава добијених на основу јавних конкурса, јавних позива, пројеката и програма;
6. Прихода остварених обављањем активности којима се остварују статутарних циљеви Удружења у складу са законом и овим Статутом;
7. Прихода остварених обављањем привредне или друге делатности којом се стиче добит, под условима утврђеним законом и овим Статутом;
8. Камата, закупнине и других прихода остварених у складу са законом;
9. Оставина и
10. Других извора дозвољених законом.

Удружење може примати средства и из домаћих и из међународних извора, у складу са законом.

Члан 50.

Буџет и финансијски план

Удружење доноси годишњи финансијски план којим се утврђују планирани приходи и расходи и намена средстава за остваривање статутарних циљева.

Финансијски план доноси Скупштина Удружења на предлог Управног одбора.

Средства Удружења користе се у складу са усвојеним финансијским планом, надлежних органа Удружења, овим Статутом и законом.

У случају потребе, финансијски план може се изменити током године на начин на који је донет.

Члан 51.

Коришћење и располагање средствима

Средства Удружења користе се искључиво за остваривање статутарних циљева, реализацију пројеката и програма, обављање законом дозвољених активности и измиривање обавеза Удружења.

Средства добијена из јавних извора за реализацију одређеног програма или пројекта користе се искључиво за намене за које су одобрена, у складу са законом, условима конкурса и закљученим уговором.

Располагање средствима Удружења врши се на основу закона, овог Статута, финансијског плана, одлука надлежних органа и закључених уговора.

Новчана средства Удружења воде се на рачуну Удружења код пословне банке, односно на другим рачунима у складу са законом.

Лица овлашћена за располагање средствима удружења одређују се овим статутом и одлукама надлежних органа Удружења.

Члан 52.

Финансијско пословање и контрола

Удружење води пословне књиге, саставља финансијске извештаје и врши ревизију финансијских извештаја у случајевима и на начин прописан законом.

Финансијско пословање Удружења заснива се на начелима законитости, наменског коришћења средстава, одговорности, транспарентности и контроле.

Благајник води или организује вођење евиденције о финансијском пословању удружења у оквиру својих овлашћења, а за тачност и законитост финансијског пословања одговорна лица су одређена законом, овим Статутом и одлукама надлежних органа.

Надзорни одбор врши контролу законитости и наменског коришћења средстава Удружења и о резултатима контроле подноси извештај Скупштини.

Удружење је дужно да обезбеди доступност годишњих извештаја о раду, обиму и начину стицања и коришћења средстава, у складу са законом, посебно када је користило средства из јавних извора.

Члан 53.

Непрофитност и забрана расподеле имовине

Удружење послује на недобитној основи.

Имовина и средства Удружења не могу се расподељивати оснивачима, члановима, члановима органа Удружења, запосленима или са њим повезаним лицима ради стицања личне користи или добити.

Одредба из става 2. овог члана не спречава исплату зарада и накнада за рад, накнаду оправданих трошкова, путних трошкова, дневница, трошкова смештаја као и других примања која су дозвољена законом и која су у вези са остваривањем статутарних циљева Удружења.

Остварена добит од привреде или друге делатности не може се расподељивати лицима из става 2. овог члана, већ се користи искључиво за остваривање статутарних циљева Удружења.

Располагање имовином супротно законом и овом Статутом ништаво је.

ГЛАВА XI

ПРИВРЕДНА ДЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 54.

Обављање привредне делатности

Удружење може непосредно обављати привредну делатност или другу делатност којом се стиче добит, под условима утврђеним законом и овим Статутом.

Делатност из става 1. овог члана мора бити у непосредној вези са статутарним циљевима Удружења, мора бити предвиђена овим Статутом и може се обављати у мањем обиму, односно у обиму потребним за остваривање циљева Удружења.

Удружење може отпочети непосредно обављање привредне делатности тек након њеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Члан 55.

Делатност Удружења

Друштво може, сагласно члану 37. Закона о удружењима, да обавља и делатност којом стиче добит, а којим се остварују циљеви и задаци утврђени Статутом:

Претежна привредна делатност Удружења је:

- **58.11** – Издавање књига;

Удружење може обављати и следеће привредне делатности у друге делатности, уколико су у вези са статутарним циљевима и испуњени услови за њихово обављање. То су: **Услуге припреме за штампу, Издавање часописа и периодичних издања, Остала издавачка делатност, Помоћне образовне делатности**

Од наведених привредних делатности, у Регистар привредних субјеката уписује се једна претежна привредна делатност, у складу са законом.

Остале делатности и активности Удружења које непосредно обавља, а које су у складу са његовим статутарним циљевима, могу се евидентирати у одговарајућем регистру у складу са законом.

Опис начин и обим обављања привредних делатности морају бити у складу са законом, овим Статутом и условима прописаним за обављање конкретне делатности.

Члан 56.

Услови и ограничења обављања делатности

Приходи остварени обављањем привредне делатности користе се за покриће трошкова пословања и за остваривање статутарних циљева Удружења.

Удружење не може остварену добит расподељивати оснивачима, члановима, члановима органа, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима.

Привредна делатност не сме бити основна сврха постојања Удружења нити се може обављати ван обима дозвољеног законом.

Члан 57.

Одлука о обављању привредне делатности

Одлуку о отпочињању, промени или престанку обављања привредне делатности доноси **Управни одбор**, у складу са овим Статутом, одлукама Скупштине и законом. Уколико је за измену или допуну статутарне одредбе о привредној делатности потребна измена Статута, поступа се у складу са одредбама овог Статута о његовој измени и допуни.

ГЛАВА XII

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 58.

Начин и разлози престанка рада Удружења

Удружење престаје са радом:

1. Одлуком Скупштине о престанку рада Удружења;
2. Услед статусне промене која има за последицу престанак Удружења;
3. Када је број чланова мањи испод броја потребног за оснивање, а надлежни орган не донесе одлуку о пријему нових чланова у закону прописаном року;

4. Истеком времена које је Удружење основано, ако је основано на одређено време;
5. У случајевима утврђеним законом;
6. Забраном рада Удружења;
7. Стечајем и

Брисањем из Регистра Удружење губи својство правног лица.

Члан 59.

Одлука о престанку рада Удружења

Одлука о престанку рада Удружења доноси Скупштина двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине, осим ако законом није прописана другачија већина.

Одлука о престанку рада садржи нарочито: разлог престанка, одлуку о покретању поступка ликвидације, када је ликвидација обавезна и податке о лицу које се именује за ликвидационог управника.

Скупштина је дужна да одлуку о престанку рада и именовању ликвидационог управника достави Регистру у року прописаном законом.

Члан 60.

Ликвидација Удружења

Ликвидација Удружења спроводи се у случајевима и на начин утврђен законом.

Отварањем поступка ликвидације, овлашћење за заступање Удружења прелази на ликвидационог управника, а у називу Удружења користи се ознака „у ликвидацији“.

Ликвидациони управник преузима радње потребне за окончање послова Удружења, намирење поверилаца, измирење пореских и других обавеза и поступање са преосталом имовином у складу са законом и овим Статутом.

Члан 61.

Скраћени поступак ликвидације

Удружење може престати по скраћеном поступку ликвидације када су испуњени услови прописани законом.

Услови, начин давања изјаве чланова Скупштине, одговорност чланова Скупштине и поступак брисања Удружења по скраћеном поступку ликвидације уређују се непосредно применом закона.

Члан 62.
Стечај

Ако је удружење трајније неспособно за плаћање, над њим се спроводи поступак стечаја у складу са законом који се уређује стечај и другим применљивим прописима.

Члан 63.
Брисање удружења из Регистра

По окончању поступка ликвидације или стечаја, односно у другим случајевима у којима је то законом предвиђено, подноси се пријава за брисање Удружења из Регистра.

Ликвидациони управник, односно друго законом овлашћено лице, дужно је да уз пријаву за брисање поднесе документацију прописану законом.

ГЛАВА XIII

ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА УДРУЖЕЊА

Члан 64.
Располагање имовином након престанка Удружења

У случају престанка рада Удружења, преостала имовина Удружења, након намирења свих поверилаца и измирења свих законских обавеза, расподељује се у складу са законом и ових Статутом.

Имовина Удружења не може се расподелити оснивачима, члановима, члановима органа Удружења, запосленима или другим физичким и правним лицима ради стицања личне користи.

Члан 65.
Прималац преостале имовине

За случај престанка Удружења, као прималац преостале имовине одређује се домаће недобитно правно лице основано ради остваривања истих или сличних циљева као и Удружење.

Одлуку о преносу преостале имовине на правно лице из става 1. овог члана доноси Скупштина Удружења, у складу са овим Статутом и законом.

Пренос преостале имовине врши се након намирења поверилаца и измирења свих обавеза Удружења, у складу са законом.

Члан. 66.

Немогућност преноса имовине

Ако у тренутку престанка Удружења није могуће поступити на начин одређен овим статутом или законом са преосталом имовином Удружења поступа се у складу са законом.

У случајевима у којима законом није могуће пренети имовину на начин предвиђен овим Статутом, примењују се одредбе закона о удружењима којима се утврђује прелаз имовине након престанка Удружења.

Члан 67.

Забрана незаконитог располагања имовином

Располагање имовином Удружења супротно закону, овим Статутом или правилима поступка престанка Удружења је недозвољено.

Располагање имовином Удружења супротно одредбама Закона о удружењима је ништавно.

ГЛАВА XIV

ОСТАЛЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Тумачење Статута

Аутентично тумачење одредби овог Статута даје Скупштина Удружења.

У случају недоумице у примени одредби Статута, до доношења одлуке Скупштине, Управни одбор даје привремено тумачење, уколико је то неопходно за несметано функционисање Удружења.

Члан 69.

Правилници и други општи акти Удружења

Ради ближег утврђивања појединих питања од значаја за рад и остваривање циљева Удружења, Удружење доноси правилнике, пословнике, одлуке, упутства и друге опште акте.

Правилнике и друге опште акте из своје надлежности доноси скупштина Удружења на предлог Управног одбора или најмање једне трећине (1/3) чланова Удружења са правом гласа, осим ако овим Статутом није другачије одређено.

Управни одбор може доносити општа акте из своје надлежности када је то предвиђено овим Статутом или одлуком Скупштине.

Општи акти Удружења морају бити у сагласности са Уставом Републике Србије, законима и другим важећим прописима, као и са овим Статутом.

Општи акт ступа на снагу даном усвајања, ако самим актом није предвиђен други датум ступања на снагу.

Општи акти обавезују све чланове Удружења и друга лица на која се непосредно однесе.

У случају несагласности општег акта са овим Статутом, примењују се одредбе Статута, а спорни акт се мора ускладити са Статутом.

Члан 70.

Измене и допуне Статута

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку утврђеним овим Статутом.

Предлог измене и допуне Статута могу поднети Управни одбор, председник или друга лица овлашћена овим Статутом.

О изменама и допунама Статута одлучује Скупштина Удружења.

Измене и допуне Статута усвајају се у поступку и већином предвиђеном овим Статутом.

Члан 71.

Усклађивање са законом

У случају измене закона или другог прописа од значаја за рад Удружења, одредбе овог Статута примењују се до њиховог усклађивања са новим прописима, у делу у којем нису у супротности са законом.

Управни одбор дужан је да предложи Скупштини измене и допуне Статута када је његово усклађивање са законом неопходно.

Члан 72.

Начин решавања питања која нису уређена Статутом

На питања која нису уређена овим Статутом примењују се непосредно одредбе Закона о удружењима и других важећих прописа који се односе на рад Удружења.

До доношења посебног акта, поједина питања из става 1. овог члана могу се уредити одлуком надлежног органа Удружења, ако то није у супротности са законом и овим Статутом.

Члан 73.

Прелазне и завршне одредбе

Општи и појединачни акти Удружења донети пре ступања на снагу овог Статута остају на снази до доношења нових аката, уколико нису у супротности, са овим Статутом и важећим прописима.

Органи Удружења дужни су да своје акте и рад ускладе са овим Статутом у року који утврди Скупштина.

Члан 74.

Ступање на снагу

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања, ако одлуком о његовом усвајању није одређен други датум.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи претходни Статут Удружења.

Члан 75.

Објављивање и чување Статута

Статут се чува у седишту Удружења и ставља се на увид члановима Удружења.

Удружење може Статут објавити и у електронском облику путем своје званичне интернет странице.

Председавајући Скупштине Друштва

Сара Вујовић
